

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2026 – 2027 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 2970/QĐ-DCT ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và Công nghệ áp dụng từ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-TTg ngày 01 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Nhằm hỗ trợ và khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ của người học, Nhà trường thông báo đến các đơn vị về việc triển khai đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2026 – 2027 (đợt 2) như sau:

1. Đối tượng

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của Trường (còn thời gian học tập theo chương trình đào tạo tối thiểu 1 năm, tính từ ngày 23/01/2027), có đủ năng lực nghiên cứu và được Hội đồng khoa học và đào tạo (KH&ĐT) cấp đơn vị xét duyệt thông qua.
- Tại thời điểm xét duyệt không đang là chủ nhiệm đề tài cùng cấp chưa được thanh lý hợp đồng hoặc đang bị xử lý kỷ luật.

2. Yêu cầu đối với đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh

- Thời gian thực hiện đề tài: từ 6 tháng đến 12 tháng.
- Nội dung đề tài không trùng lặp với các công trình khoa học đã công bố.
- Đề tài nghiên cứu phù hợp định hướng khoa học và công nghệ của Nhà trường.
- Sinh viên cam kết tham gia các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường và cấp Thành phố/Bộ (nếu được chọn tham dự). Đối với đề tài do học viên, nghiên cứu sinh làm chủ nhiệm, phải có sản phẩm hướng dẫn sinh viên thực hiện một số nội dung trong đề tài để đủ điều kiện tham gia các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường và cấp Thành phố hoặc cấp Bộ (nếu được chọn tham dự).
- Khuyến khích đề tài có sản phẩm ứng dụng (sản phẩm thực tế/mô hình/trang thiết bị/hệ thống quản lý/phần mềm...).



- Có bài báo đăng trên tạp chí/hội nghị, hội thảo trong hoặc ngoài nước có chỉ số ISSN/ISBN hoặc có đơn hợp lệ về sở hữu trí tuệ. Trong bài báo/hồ sơ sở hữu trí tuệ có nêu nguồn từ đề tài khoa học và công nghệ cấp trường của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hồ sơ đăng ký đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh

STT	Tên hồ sơ	Tải lên phần mềm (GVHD hỗ trợ thực hiện)	Nộp bản giấy và file cho phòng KHCN (Đơn vị chủ trì thực hiện)
1.	Bìa ngoài hồ sơ đăng ký đề tài	x	
2.	Đơn đăng ký chủ trì đề tài	x	
3.	Phiếu đề xuất đề tài khoa học và công nghệ	x	
4.	Thuyết minh đề tài (Bao gồm Thuyết minh và Phụ lục)	x	
5.	Tổng hợp đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của đơn vị		x
6.	Biên bản họp thông qua đề xuất đề tài của Hội đồng KH&ĐT đơn vị		x

4. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1.	07/9/2026	Thông báo đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2026 – 2027 (đợt 2)	Phòng KHCN
2.	08/9/2026 - 30/10/2026	- Triển khai thực hiện thông báo. + Giảng viên hướng dẫn nhập/chỉnh sửa thông tin đề xuất lên phần mềm Quản lý khoa học của Trường + Các đơn vị duyệt xác nhận thông tin đề xuất trên phần mềm Các đơn vị gửi về phòng KHCN 2 bộ hồ sơ sau: + Tổng hợp đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của đơn vị (Bản giấy và file)	Các Khoa, Viện, Trung tâm, Phòng

		+ Biên bản họp thông qua đề xuất đề tài của Hội đồng KH&ĐT đơn vị (Bản giấy và file) Ghi chú: - Khối Kỹ thuật (khoa Công nghệ thực phẩm, khoa Sinh học và Môi trường, khoa Công nghệ hóa học, khoa Công nghệ Điện – Điện tử, khoa Công nghệ thông tin, khoa Công nghệ cơ khí, khoa Công nghệ May và Thời trang) gửi cho cô Nguyễn Thị Ái Vân, email: vannta@huit.edu.vn - Khối Kinh tế - Xã hội (khoa Tài chính – Kế toán, khoa Quản trị kinh doanh, khoa Thương mại, khoa Kinh tế và Quản lý công nghiệp, khoa Ngoại ngữ, khoa Du lịch và Ẩm thực, khoa Luật, khoa Lý luận chính trị, khoa Giáo dục thể chất và Quốc phòng - An ninh) gửi cho cô Nguyễn Thị Thanh Ngân, email: nganntt@huit.edu.vn	
3.	31/10/2026 - 08/11/2026	Tổng hợp, kiểm tra hồ sơ và chuẩn bị xét duyệt	Phòng KHCN
4.	09/11/2026 - 19/12/2026	Tổ chức xét duyệt nội dung, tài chính đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2026 – 2027 (đợt 2).	Hội đồng xét duyệt nội dung, tài chính
5.	20/12/2026 - 31/12/2026	Hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng.	Chủ nhiệm đề tài, Giảng viên hướng dẫn, Đơn vị chủ trì
6.	04/01/2027 - 23/01/2027	Giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2026 – 2027 (đợt 2) và ký Thuyết minh, Hợp đồng đề tài.	Phòng KHCN, Chủ nhiệm đề tài, Giảng viên hướng dẫn, Đơn vị chủ trì

Trên đây là Thông báo về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường dành cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh năm học 2026 – 2027 (đợt 2). Nhà trường yêu cầu các Trường đơn vị triển khai kế hoạch chi tiết tại đơn vị, thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Thị Hồng Ánh