

Số: ~~428~~/TB-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày ~~20~~ tháng ~~5~~ năm 2022

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức và đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 1 năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-DCT ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ của các ngành tuyển sinh đợt 1 năm 2019 trở về trước,

Để việc tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ (LVThS) nghiêm túc, đúng Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh trân trọng thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và học viên cao học trúng tuyển đợt 1 năm 2019 trở về trước về kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 1 năm 2022 như sau:

I. Điều kiện được bảo vệ luận văn

1. Học viên hoàn thành chương trình đào tạo và tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định, có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10) hoặc điểm C trở lên (theo thang điểm chữ);
2. Có trình độ ngoại ngữ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;
3. Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;
4. Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn khoa học cho phép bảo vệ;
5. Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;
6. Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn;
7. Không tiến hành bảo vệ luận văn khi xảy ra một trong các trường hợp sau:
 - a) Học viên không đủ sức khỏe trong thời điểm bảo vệ;
 - b) Vắng mặt chủ tịch Hội đồng hoặc thư ký Hội đồng;
 - c) Vắng mặt phản biện có ý kiến không tán thành luận văn;
 - d) Vắng mặt từ hai thành viên Hội đồng trở lên.



II. Hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn

Sau khi hoàn thành luận văn theo thời hạn quy định, học viên nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn về Phòng Sau Đại học và Hợp tác Quốc tế (Phòng SDH&HTQT), hồ sơ bao gồm:

1. Đơn xin bảo vệ luận văn theo hình thức trực tiếp tại trường (Mẫu 01a).
2. Bản nhận xét của người hướng dẫn khoa học (Mẫu 02).
3. Lý lịch khoa học (Mẫu 03).
4. Bản sao có công chứng bằng và bảng điểm tốt nghiệp hệ đại học.
5. Bản thông tin luận văn (Mẫu 04).
6. Năm (05) cuốn luận văn có xác nhận hoàn thành kèm chữ ký của Người hướng dẫn khoa học và đơn vị quản lý chuyên môn.
7. Giấy xác nhận hoàn thành học Bổ sung kiến thức nếu học viên tốt nghiệp đại học ngành gần (Mẫu 05) kèm bảng điểm các học phần học bổ sung kiến thức.
8. Giấy xác nhận hoàn thành học phí của Phòng Kế hoạch - Tài chính.
9. Bản sao có công chứng Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3/6 hoặc tương đương.
10. Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương.
11. Bản photo công trình khoa học (nếu có): Công trình khoa học chỉ được tính khi học viên nộp minh chứng cùng với hồ sơ đăng ký bảo vệ, các trường hợp không nộp minh chứng cùng hồ sơ sẽ không được tính. Minh chứng công trình khoa học gồm: bản sao trang bìa tạp chí, mục lục (nếu có) và nội dung đầy đủ của bài báo.
12. Đơn giải trình bảo vệ luận văn trễ hạn (nếu có) (Mẫu 06).

III. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn và tổ chức bảo vệ luận văn

1. Thời gian nhận hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn: **Từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 31 tháng 7 năm 2022.**

2. Học viên nộp toàn bộ hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn theo yêu cầu về Phòng SDH&HTQT tại Phòng D102, Nhà D, số 140 đường Lê Trọng Tấn, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh.

3. Thời hạn bảo vệ: Hội đồng họp để đánh giá luận văn trong thời hạn tối đa 60 ngày làm việc, kể từ ngày ban hành quyết định thành lập Hội đồng.

4. Hình thức bảo vệ: Trực tiếp tại Trường.

5. Ngôn ngữ bảo vệ: Tiếng Việt.

IV. Trách nhiệm của đơn vị chuyên môn quản lý ngành

1. Giới thiệu danh sách ít nhất 07 (bảy) thành viên đủ tiêu chuẩn theo quy định để tham gia Hội đồng đối với mỗi luận văn (Mẫu 07) để Hiệu trưởng tuyển chọn.

2. Các thành viên hội đồng là những người có học vị tiến sĩ từ 2 năm trở lên hoặc có chức danh phó giáo sư, giáo sư cùng ngành, chuyên ngành đào tạo với học viên, am hiểu lĩnh vực của đề tài luận văn. Đối với luận văn định hướng ứng dụng, trong số các thành viên hội đồng ngoài cơ sở đào tạo phải có tối thiểu một người đang làm công tác thuộc lĩnh vực của đề tài.

3. Người hướng dẫn luận văn; người có quan hệ bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột với người bảo vệ luận văn không tham gia Hội đồng.

V. Trách nhiệm của Phòng Sau Đại học và Hợp tác Quốc tế

1. Trình Hiệu trưởng duyệt kế hoạch bảo vệ luận văn cho tất cả các ngành.
2. Nhận và tập hợp hồ sơ học viên đăng ký bảo vệ luận văn.
3. Trình Hiệu trưởng duyệt danh sách các học viên đủ điều kiện bảo vệ luận văn theo Quy chế, Quy định hiện hành.
4. Tham mưu, trình Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng bảo vệ luận văn.
5. Liên lạc, gửi thư mời và quyền luận văn cho các thành viên Hội đồng.
6. Thực hiện công tác mời cán bộ tham gia Hội đồng, phối hợp thanh toán chế độ cho các Hội đồng.
7. Thông báo thời gian và thông tin của buổi bảo vệ trên website của Phòng SDH&HTQT để các thành viên bên trong và ngoài Trường quan tâm tham dự.

VI. Nộp luận văn hoàn chỉnh

1. Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày bảo vệ luận văn, học viên phải hoàn thành việc chỉnh sửa luận văn theo kết luận của Hội đồng (nếu có).
2. Học viên nộp file PDF luận văn hoàn chỉnh, tệp minh họa kèm theo (nếu có) đến Trung tâm thư viện của Trường qua địa chỉ e-mail thuvien@hufi.edu.vn, 01 cuốn luận văn hoàn chỉnh đóng bìa cứng chữ nhũ (mạ vàng) về thư viện kèm theo Bản xác nhận chỉnh sửa luận văn (Mẫu 08). Sau đó, học viên mang giấy xác nhận đã nộp luận văn của thư viện đến nộp cho Phòng Sau Đại học và Hợp tác Quốc tế.

Lưu ý: Khi bảo vệ, nếu thành viên Hội đồng yêu cầu học viên điều chỉnh tên đề tài, học viên cần liên hệ với Phòng SDH&HTQT để được hướng dẫn cụ thể trước khi nộp luận văn hoàn chỉnh về Trung tâm thư viện của Trường.

VII. Gia hạn luận văn

1. Học viên không nộp luận văn đúng thời hạn với bất cứ lý do nào đều phải làm đơn xin gia hạn luận văn và phải được Người hướng dẫn khoa học đồng ý.
2. Học viên xin gia hạn luận văn phải đóng lệ phí gia hạn theo quy định hiện hành.

3. Trường hợp học viên nộp luận văn trễ hạn hoặc không nộp luận văn mà không có đơn xin gia hạn sẽ không được bố trí bảo vệ đồng thời bị xử lý theo các Quy chế, Quy định hiện hành.

4. Tổng thời gian đã tham gia đào tạo và thời gian gia hạn không được vượt quá thời hạn tối đa cho phép đào tạo theo quy định.

Trên đây là thông báo về kế hoạch tổ chức và đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan và học viên cao học thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Học viên cao học các khóa;
- Lưu: VT, SDH&HTQT.



PGS.TS Lê Thị Hồng Ánh